Comune di ALFIANO NATTA
Provincia di Alessandria

Ricognizione dei piani già approvati ed assorbiti dal

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. ha come obiettivo quello di "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*".

Le finalità del PIAO sono, dunque, in intesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. "Decreto Milleproroghe") al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022.
Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*",
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*;
e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (https://piao.dfp.gov.it) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati.
Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione ed effettuare, sostanzialmente, una ricognizione degli atti di programmazione singolarmente approvati.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

SEZIONE 1.
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

Indirizzo	Via Roma nr, 6 – 15021 Alfiano Natta – AL
Centralino	0141-922123
Fax	===
Sito	www.comune.alfianonatta.al.it
e-mail	Info@comune.alfianonatta.al.it
PEC	alfianonatta@pec.comune.alfianonatta.al.it
P.Iva / C.F.	00456230069
C/C postale	15489156
C/C bancario	IBAN IT 97 N 06085 10316 000000020148
Conto tesoreria unica	IBAN IT74R0100003245110300300001
Codice univoco	UF491T

Amministrazione

SINDACO: Sabrina Zeglio

ASSESSORI: Morra Giovanna e Cosseta Giulia

CONSIGLIERI COMUNALI:

1. SANTOSUOSSO Mattia - Consigliere
2. DORATO Stefania - Consigliere
3. ARMOSINO Pietro - Consigliere
4. FRANCESCHET Giuseppe - Consigliere
5. BOSTICCO Claudia - Consigliere
6. CARINI Ivaldo - Consigliere
7. CASSENTI Angelo - Consigliere
8. MOLINO Sergio - Consigliere

Numero abitanti al 31.12.2021: 726

Servizi gestiti in forma diretta
Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.
I principali servizi pubblici erogati ai cittadini in forma diretta sono:

a. AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI DI SEGRETERIA
b. SERVIZIO TRIBUTI
c. SERVIZI FINANZIARI
d. PESO PUBBLICO
e. TRASPORTO SCOLASTICO
f. VIABILITA'
g. GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
h. GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Servizi gestiti in forma associata
Nel corso degli anni la gestione di alcuni servizi si è svolta con proprio personale in regime di convenzione/comando verso Enti ed avvalendosi di risorse umane provenienti da altri Comuni.

Attualmente queste forme di gestione riguardano i seguenti servizi:

a) UFFICIO TECNICO – il personale tecnico presente nella propria pianta organica svolge le sue mansioni, quale responsabile del procedimento, al lunedì presso questo ente ed per il restante orario in regime di convenzione con i Comuni di Villadeati e di Robella e con l'Unione Terre del Tartufo con sede in Moncalvo. La responsabilità del servizio è in capo a personale tecnico in regime di convenzione proveniente dal Comune di Castell'Alfero;
b) SUAP in convenzione con l'Unione dei Comuni Alto Astigiano;
c) COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESSAGGIO in convenzione con l'Unione Terre del Tartufo con sede in Moncalvo;

Servizi affidati ad altri soggetti
Trattasi di servizi per i quali è previsto un ambito territoriale ed un numero di abitanti che comportano la necessità di una aggregazione diversa:

- Servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite del Consorzio Casalese Rifiuti (CCR) Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D. Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02 il quale a sua volta ha affidato il servizio di raccolta e valorizzazione ed il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani alla società COSMO S.p.a.;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite del Consorzio dei Comuni Acquedotto del Monferrato A.T.O. 5
- la funzione dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 4, della costituzione" per il tramite del Servizio Socio-assistenziale dell'A.s.l. distretto di Casale Monferrato - con capofila il Comune di Casale Monferrato;
- il canile in regime di convenzione con la Ditta Cosmo spa.

Il Comune di Alfiano Natta, con deliberazione n. 26 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 21-11-2022 ha provveduto all'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle Società partecipate, dal quale si evince quanto segue:

Denominazione	Sede	% di partecipazione	Azioni possedute	Valore Su patrimonio netto
COSMO S.p.a.	Via Achille Grandi 45/a 15033 Casale M.to	1,385%	1	€. 109.599,00
G.A.L. Basso Monferrato Astigiano	P.za V. Emanuele II nr. 16 – 14039 TONCO	0,077%	1	€ 199,00

TUTTE PARTECIPATE E NESSUNA CONTROLLATA.

Quote di partecipazione agli organismi ai quali il Comune aderisce

C.F.	denominazione	Forma giuridica	Quota partecipazione diretta	Quota partecipazione indiretta
82001730066	C.C.A.M. Consorzio Comuni Acquedotto del Monferrato	Consorzio		
91023700064	CCR Consorzio Casalese Rifiuti	Consorzio	1,3665%	

SEZIONE 2.
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/12/2021
Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21/04/2022 al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21/04/2022.

Performance

Piano della performance 2022-2024
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 31/01/2022 al cui interno sono definiti:

- struttura organizzativa dell'Ente
- linee programmatiche programma amministrativo
- ciclo della performance
- sistema di valutazione dei titolari di P.O.

Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 06/05/2022.
Piano delle azioni positive per il periodo 2022-2024 ai sensi del D. LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 21/12/2021.
Piano Organizzativo Lavora Agile – POLA approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2022

Rischi corruttivi e trasparenza

Indirizzi strategici per la pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Piano Triennale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per la Buona Amministrazione approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21/04/2022.

SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">STRUTTURA ORGANIZZATIVA</th><th>DOTAZIONE ORGANICA</th></tr>
<tr><th>ORGANIGRAMMA</th></tr>
<tr><td rowspan="4">SEGRETARIO COMUNALE</td><td>Area economico-finanziaria, patrimonio, economato e tributi</td><td>n. 1 “Istruttore direttivo” – Cat. D tempo pieno</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Gestione beni demaniali, edilizia pubblica e privata e gestione del territorio</td><td>Nr. 1 istruttore-geometra – Cat. C Tempo pieno in convenzione con altri enti</td></tr>
<tr><td>Nr. 1 esecutore – Cat. B Tempo pieno</td></tr>
<tr><td>Area Demografica, commercio ed amministrazione generale</td><td>Nr. 1 istruttore-amministrativo – Cat. C – tempo pieno</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Attualmente l'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante reggenza a scavalco.

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 4
computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

Organizzazione del lavoro agile

La sperimentazione del lavoro agile per fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi, è stata avviata dal Comune di Alfiano Natta con la normativa emergenziale deliberazione G.U. 10 in data 12 marzo 2020 “Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile.”

La sperimentazione viene prorogata con deliberazione G.U. n. 27 in data 11 novembre 2020 con la quale si confermava che le uniche attività da attuare esclusivamente in presenza sono quelle già individuate per la c.d. “fase 1”, ovvero, l'attività di cura delle strade e manutenzione del patrimonio, operatori ed esecutori tecnici, le attività gestite dalla Polizia Locale, e le attività di stato civile/anagrafe, regolate secondo le specifiche disposizioni finora emanate, e si prendeva atto che a decorrere dal 1° gennaio 2021, tramite un Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA), saranno disciplinate a regime le diverse modalità di lavoro a distanza (telelavoro, lavoro agile, ecc.) e organizzazione flessibile dell'orario di lavoro.

Su tali basi si è sviluppato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali.

<u>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</u>

Contenuto nel Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 21/04/2022

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. sconta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.

Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.S.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale
- Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"
- Relazione annuale sulla performance
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente. Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuarlo in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale.